

1. 発表資料の種類と対象学年

課題研究発表では、日頃の研究成果を効果的に伝えるために、様々な資料を作成する必要があります。ポスター、スライド、研究要旨など、それぞれの資料の役割や作成する際のポイントについて詳しく解説します。

1. 発表ポスター（対象：1・2年生）

・**役割**：研究内容を視覚的に分かりやすく伝える。研究発表会会場で多くの人に見てもらうことを想定して、簡潔かつインパクトのあるデザインにする。

・**作成する際のポイント**：

- ・**タイトル**：研究内容を端的かつ魅力的に表現する。
- ・**図表**：データや結果を分かりやすく視覚化する。
- ・**写真**：研究過程や実験の様子などを写真で示すことで、よりリアルに伝える。
- ・**レイアウト**：文字の大きさ、色使い、余白など、全体的なバランスに気を配る。
- ・**内容**：研究の目的、方法、結果、考察を簡潔にまとめる。

2. 発表スライド（対象：2年生）

・**役割**：ポスターと同様に研究内容を伝えることができ、より詳細な説明を加えることもできます。発表の際に、聴衆の注意を引きつけ、内容を理解してもらうために使用する。

・**作成する際のポイント**：

- ・**1枚のスライドに1つのテーマ**：情報量を絞り、分かりやすくする。
- ・**視覚的な要素**：図、グラフ、写真などを効果的に活用する。
- ・**文字**：大きすぎず小さすぎない適切な文字サイズとフォントを選ぶ。
- ・**アニメーション**：効果的に使うことで、説明を分かりやすくする。
- ・**構成**：導入、本論、結論の順に構成し、論理的な流れを作る。

3. 研究要旨（対象：2年生）

・役割：研究内容を簡潔にまとめたもので、研究発表会プログラムや論文誌に掲載される。研究の概要を把握してもらうためのものです。

・作成する際のポイント：

目的：研究の目的を明確に示す。

方法：研究方法を簡潔に説明する。

結果：得られた主な結果を示す。

考察：結果から得られた結論や今後の課題を示す。

キーワード：研究に関連するキーワードをいくつか記載する。

4. 研究紹介文（対象：1年生）

・役割：研究内容を150文字程度の短文で簡潔にまとめたもので、研究発表会プログラムに掲載される。研究の概要を把握してもらうためのものです。

5. 発表・作成の際の注意点

時間配分：発表時間内に収まるように、事前にリハーサルを行う。

（ポスターセッション：4分程度、口頭発表：7分）

聴衆への配慮：聴衆のレベルに合わせて、分かりやすい言葉で説明する。

質疑応答：質問に対しては、自信を持って答えられるように準備しておく。

これらの資料作成を通して、研究内容を深く理解し、論理的に説明する力が養われます。

2. 作成規定（共通）

規定に違反している、あるいは研究倫理・生命倫理等への配慮が不十分であると判断される場合は、提出後に修正していただく場合があります。

なお、発表資料は、発表会等で配布するとともに、津高校ホームページ等に掲載します。

（1）無断利用の禁止

①地図やフリー素材、新聞記事、論文等を発表資料で利用する場合

➡出典元の利用規約等で示されている出所明示方法に従う

（例）Google Map、Google Earth、ストリートビューに関する利用規約

<https://about.google/brand-resourcecenter/products-and-services/geo-guidelines/>

②イラスト、参考文献や Web ページの画像等を使う場合

➡ 権利者の許諾を得る。得られない場合は使用不可。

（2）権利侵害の禁止

著作権、肖像権、プライバシーの権利等、他者の権利を侵害する内容は掲載しない。

（例）有名人等の写真、漫画やアニメのイラスト、TV 番組のスクリーンショット、商品のロゴ 等

また、生成 AI が作成した画像、文章等をそのまま使用することも禁じる。

（3）URL や二次元バーコードの記載

- ・ ウェブサイトの URL を記載する場合は、そのリンク先が正しく閲覧可能であることを確認すること。
- ・ 二次元バーコードを記載する場合は、そのリンク先のウェブサイト名やタイトルと共に URL を併記すること。

3. 作成規定（発表ポスター）（対象：1・2年生）

以下の規定を遵守して作成してください。

（1）必須記載事項

- ・発表タイトル
- ・学校名
- ・発表内容（研究の動機、目的および仮説・方法・結果・考察・結論・参考文献）
- ・発表者の名前

（2）サイズ等

- ・縦1枚
- ・A0 ノビ（横 914mm、縦 1292mm）
- ・背景は白限定
- ・フォントサイズ：タイトル 70pt 以上、タイトル以外 32pt 以上
- ・配布する Google スライドのテンプレートを使用すると、サイズ等の設定は不要

（3）ファイル形式

・編集は Google スライド推奨。サポート教員と「探究」推進部に相談の上、PowerPoint、Canva 等を用いても良い。

- ・最終的に pdf 形式で提出

・

（4）提出

- ・ファイル名は【学年+班番号（半角 3 桁）】研究ポスター

例）1年の1班ならば、【101】研究ポスター、2年の 70 班ならば【270】研究ポスター

・フォントによってはレイアウト崩れが起こる。pdf 作成後、必要に応じて、pdf ファイルを図書館で印刷し、確認する。

・Google フォームを通じて、pdf ファイルと元のファイルの2つを提出する。ただし、Google スライド以外で作成したものの提出については、サポート教員および「探究」推進部に相談のうえ、pdf ファイルのみを提出し、元ファイルについては別途方法を提示する。

4. 作成規定（発表スライド）（対象：2年生）

以下の規定を遵守して作成してください。

（1）必須記載事項

- ・発表タイトル
- ・学校名
- ・発表内容（研究の動機、目的および仮説・方法・結果・考察・結論・参考文献）
- ・発表者の名前

（2）サイズ等

- ・大きさ:Google スライド スライドサイズ 16:9（ワイドスクリーン:デフォルトの設定）
- ・枚数:制限なし
- ・その他:動画やアニメーションを用いて良い。ただし、動画に関しては、スライドファイルの提出の際に動画ファイルも併せて提出すること

（3）ファイル形式

- ・Google スライド推奨。ただし、サポート教員および「探究」推進部に相談の上、PowerPoint や Canva を用いても良い。

（4）提出

- ・Google フォームを通じてファイルを提出する。ただし、Google スライド以外の形式でファイルを提出する場合（動画ファイルを含む）については、サポート教員および「探究」推進部に相談のうえ、pdf ファイルのみを提出し、元ファイルについては別途方法を提示する。

5. 作成規定(研究要旨) (対象:2年生)

要旨は、正確に、下記の要領を守って作成してください。提出された要旨は要旨集にまとめ、一般来場者を含む研究発表会の参加者に配布します。また、津高校ホームページ等にも掲載します。

(1) データ形式及び設定等

ファイル形式	:Google ドキュメント		
ファイル名	:【班番号(半角)】研究要旨	例)	【01】研究要旨
分量・色	:A4 サイズ、1 ページ、白黒		
フォント	:Sawarabi Gothic および Sawarabi Mincho 詳細は下の通り (レイアウト崩れを避けるため、フォントを指定する)		
フォントサイズ	:下の通り		
余白	:上下左右 25mm、文字数 37、行数 42		
行間	:行間隔:1、段落前:0、段落後:0		
英数字	:半角		
その他	:写真・グラフ等の掲載は可能。ただし、白黒で印刷されることに留意する。 また、余白に画像等がはみ出してはならない。「謝辞」は記載しない。		

(2) 記載事項

1 行目 学校名 ※

Sawarabi Gothic、11 ポイント、太字、右寄せ「三重県立津高等学校」と正式名称で書く

2 行目 研究タイトル ※

Sawarabi Gothic、11 ポイント、太字、中央揃え

3 行目 研究者名

Sawarabi Mincho、11 ポイント、姓と名の間は半角スペース、中央揃え
複数名の場合は、各人の間に全角スペースを入力し最大 2 行とすること

5 行目 要旨

Sawarabi Mincho、11 ポイント、最大 4 行以内とします。
研究の重要な内容を簡潔かつ正確に記述します

要旨以降

見出し:Sawarabi Gothic、11 ポイント、太字、左寄せ

本文:Sawarabi Mincho、11ポイント

研究の動機、目的および仮説:研究の動機・背景について記載するとともに、研究の目的を記載します。仮説についてもここで触れます。

方法:研究手順や方法の概要を、特徴的な点に焦点をあてて記載します

結果:研究結果を、データ等を添えて記載します

考察:結果に対する科学的考えを記載します。

結論:目的、方法、結果・考察との整合性に配慮し、結論を記載します。必要に応じて今後の課題や方向性を記載します。

参考文献:研究中に参考にした、書籍、論文、情報等の主要なものを記載します。

キーワード:研究の特徴を表す語句を記載します。

その他:この研究テーマが学校内の先行研究に基づく(例えば歴代の先輩の研究を受け継いでいる等)場合は、その旨記載してください。

6. 作成規定(紹介文)(対象:1年生)

研究概要の紹介文は、正確に、下記の要領を守って作成してください。提出された紹介文はまとめ、発表会参加者に配布するとともに、一般来場者に配布します。また、津高校ホームページにも掲載します。

(1) 記入内容

テーマ名および研究の概要

(2) ファイル形式

Google フォームに直接入力

(3) 文量

150文字以内

(4) その他

文字色、フォントの変更、太字などの装飾はできない

7. テンプレートについて

- ・発表ポスター、発表スライドおよび研究要旨のテンプレート（Google スライドもしくは Google ドキュメント形式）については、Classroom を通じて配布する。
- ・テンプレートは、ページ設定、フォントの種類、フォントサイズ等をすでに設定している。ただし、自らの操作で変更した場合は、作成要領に従って修正すること。

8. 作成にあたっての相談窓口

- ・「探究」推進部まで問い合わせてください。メール、Chat での対応可能です。

2024 年 11 月 第1版作成